

เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครู สังกัดกองการศึกษาเพื่อคนพิการ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศร ๑๓๐๕/๔๑๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖)

๑. การกำหนดอัตรากำลังข้าราชการครูรวมทั้งโรงเรียน

$$\text{จำนวนครุรวม} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{จำนวนนักเรียนต่อห้อง}}{\text{จำนวนนักเรียนต่อครู}}$$

โดยกำหนดให้

(๑) จำแนกอัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง และนักเรียนต่อครู ตามประเภทความพิการ

ประเภทคนพิการ	นักเรียนต่อห้อง	นักเรียนต่อครู
๑. หูหนวก ตาบอด พิการแขนขา	๑๐ : ๑	๕ : ๑
๒. ปัญญาอ่อน พิการซ้อน	๘ : ๑	๔ : ๑
๓. ออร์ทิสติก	๖ : ๑	๓ : ๑

(๒) ในการคำนวณ ถ้าเหลือเศษ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑

70
150
5

๒. การกำหนดอัตรากำลังข้าราชการครูสายบริหาร

๒.๑ จำนวนผู้บริหารมีได้สถานศึกษาละ ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ จำนวนผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษามีได้สถานศึกษาละ ๑ - ๔ ตำแหน่ง

รับผิดชอบงานธุรการ งานปกครอง งานวิชาการ และงานบริหาร โดยกำหนดตามจำนวนห้องเรียน ดังนี้

จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนผู้บริหาร	จำนวนผู้ช่วยผู้บริหาร
๑ - ๕	๑ - ๕๕	๑	-
๖ - ๑๓	๖๐ - ๑๓๕	๑	๑
๑๔ - ๒๑	๑๔๐ - ๒๑๕	๑	๒
๒๒ - ๒๙	๒๒๐ - ๒๙๕	๑	๓
๓๐ ห้องเรียนขึ้นไป	๓๐๐ คนขึ้นไป	๑	๔

/๓. การกำหนดอัตราฯ



๓. การกำหนดอัตราค่าจ้างครูปฏิบัติการสอน

จำนวนครูปฏิบัติการสอน = จำนวนครูรวม - จำนวนครูสายบริหาร

โดยกำหนดให้

๓.๑ ครูปฏิบัติการสอน ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

ชั่วโมงทำงาน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั่วโมงสอน ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั่วโมงปฏิบัติงานอื่น ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๒ ครูปฏิบัติการสอนทำหน้าที่สนับสนุนการสอน การกำหนดบุคลากรมี ๑๘ หน้าที่ กำหนดชั่วโมงทำงาน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่หน้าที่นอกจากปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ๆ แล้ว ต้องมีเวลาทำการสอนวิชาการในเวลาราชการปกติไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ ชั่วโมง ดังนี้

๑. โภชนาการ

๒. อำนวยการโรงเรียน

๓. แนะนำและจัดวิทยา

๔. บรรณารักษ์

๕. ธุรการ

๖. การเงินและบัญชี

๗. วัสดุภัณฑ์ศึกษา

๘. กิจกรรมนักเรียน

๙. ทะเบียนและวัดผล

๑๐. พัสดุ

๑๑. แผนงานประเมินผล

๑๒. กิจกรรมบำบัด

๑๓. กายภาพบำบัด

๑๔. อรรถบำบัด (แก้ไขการพูด)

๑๕. สังคมสงเคราะห์

๑๖. ปกครอง

๑๗. คอมพิวเตอร์

๑๘. วัสดุสัมผัสศึกษา

๓.๓ ครูโรงเรียนศึกษาเพื่อคนพิการประเภทประจำ จะต้องปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากการเรียนการสอนในคาบปกติ

